

Mode Opérateur Certification

En pré-requis de la certification, un élève doit avoir préalablement passé un parcours généré via Pix Orga et atteint un **niveau 1 minimum dans au moins 5 compétences**.

AVANT LA SESSION

ETAPE 1 :

- Créer les convocations nominatives des élèves \ étudiants

ETAPE 2 :

- Vérifier que les élèves soient **certifiables** (Créer une campagne de collecte des profils sur orga.pix.fr).
- Informer des **conditions de déroulement** (Vidéo 2mn) de la certification.

ETAPE 3 :

Se connecter sur la plateforme certif.pix.fr

- Créer la session de certification en suivant le **Guide d'utilisation Pix Certif**.
- Ajouter les élèves qui vont participer à la session
- Imprimer la feuille d'émargement et le PV d'incident à travers Pix Certif.

ETAPE 4 :

- S'assurer que la salle respecte les conditions matérielles à l'aide de la [Checklist external-link](#).de préparation de la salle.
- Créer une grille de convocation (type examen) avec feuille d'émargement pour remise de celle-ci

PENDANT LA SESSION

- Préparer les documents (**feuille d'émargement imprimée et le PV d'incident vierge**) et les informations (**code d'accès à la certification (code comportant 4 lettres majuscules + 2 chiffres)**).
- Lire aux élèves les consignes.
- Communiquer le code d'accès aux élèves lors du lancement du test de certification quand tous les élèves sont prêts et que
- Projeter au tableau ou mettre à disposition des élèves :
 - la [notice pour l'élève external-link](#)
 - le numéro de session concerné.

Quand la session aura commencé, au bas de la fenêtre cliquer sur le bouton « Finaliser » puis cocher « Fin de test » quand l'élève / étudiant aura terminé sa session.

Voir les attitudes à adopter en cas de problème :

Abandon, fraude, problème technique sur une question :

Déconnexion, Fermeture de navigateur, etc.

Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom, etc.) :

A LA FIN DE LA SESSION

- Constater la page de fin de test pour chacun des élèves.
- Inviter les élèves à se déconnecter.
- Cocher la case "Ecran de fin de test vu" si ce n'est déjà fait et cliquer sur « Finaliser ».

Le jour de la certification

- Se connecter à la plateforme « certif.pix.fr »
- Communiquer aux candidats le Numéro de session
- Chaque candidat doit entrer correctement orthographié comme sur la feuille d'émargement son nom, prénom et sa date de naissance

Finaliser la session

- Cliquer sur l'onglet « **Finaliser** ».

-

Etape 1 :

- Pour chaque candidat cocher « **écran de test vu** »
- Le cas échéant préciser un signalement s'il y a lieu.

Etape2 et 3 facultative

Cliquer sur le bouton « **Finaliser** »